



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ
ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВУВАЊЕ
НА ОГЛАС, КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА
СО Е-АУКЦИЈА

ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ
БРОЈ 10/2014

Скопје, Април 2014 година

Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на канцелариски мебел.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2. Начин на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача и монтира во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

4. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да ги испорача и монтира стоките предмет на договорот во рок од 20 (дваесет) работни дена од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

5. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански со доставување на фактура по извршената испорака и спроведента монтажа на стоките со одложено плаќање во рок од 30 дена.

6. Критериум за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

7. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

7.1 Појаснување на тендерската документација

7.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

7.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

7.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

7.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

7.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

7.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.2. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.3. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластеното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

8.4. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на понуда (Прилог 1),
- Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Пополнет образец на изјава за независна понуда (Прилог 3)
- Парафиран Нацрт-договор (Прилог 4)
- Доказ за регистрирана дејност.

8.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

8.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвременно отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвременно поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8.8. Краен рок за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудата е 22.04.2014 година до 12:00 часот. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

9. Критериум за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е:

- **Најниска цена**

10. Електронска аукција

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

10.2. Подетални информации за електронската аукција:

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на

аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

11. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

13.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

13.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите.

**Техничка спецификација
за набавка на канцелариски мебел**

Опис на карактеристиките што се бараат			
Ред. Бр.	Вид	Опис	Количина
1	Работно биро	Работно биро со димензии 140x80x75. Горна плоча-постформинг бука 30 мм, Со 4 (четири) мат хромирани метални ногарки со дијаметар 30 мм.	1
2	Дрвена сталажа со полици за одложување на класери	Сталажа за одложување на класери со димензии во вкупна висина 80 цм, во вкупна длабочина 33 цм и вкупна должина 140 цм, со цокле од 8 цм; Корпус- оплеменета иверка 18 мм и Горна плоча - постформинг 18 мм, боја бука. Во внатрешноста да има 2 прегради со 1 полица - постформинг 18 мм – боја бука (поставена на растојание од 33 -34цм) боја бука; Задниот дел да биде од лесонит – со чело боја бука;	1
3	Дрвена сталажа со полици за одложување на класери	Сталажа за одложување на класери со димензии во вкупна висина 225 цм, вкупна длабочина 38 цм и вкупна должина 90 цм, со цокле од 10 цм. Корпус-оплеменета иверка 18 мм и Горна плоча - постформинг 18 мм , боја бука; Во внатрешноста да има 6 прегради со 5 полици - постформинг 18 мм –боја бука (поставени на растојание од 33-34 цм), 3-тата полица да биде фиксна/трајно заштрафена на висина од околу 116цм; Задниот дел да биде од лесонит– со чело боја бука; Со припрема за можно меѓусебно спојување	7
4	Работен стол	Работна столица со висок наслон, платно/ ткаенина, сина боја, подвижна, со гасен механизам, вртлива, механизам за регулирање на наклонот на потпирачката, минимум тежина 120 кг, со пластифицирани раконаслони	2
Гаранција	Минимум 12 месеци		

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **10/2014** за доделување договор за јавна набавка објавен од страна на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, **за доделување договор за јавна набавка на канцелариски мебел** во постапка со барање за прибирање на понуди и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

I.4. Даночен број: _____

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки:

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува :

1	2	3	4	5	6
Назив	Един. мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Работно биро	Работно биро со димензии 140x80x75. Горна плоча-постформинг бука 30 мм, Со 4 (четири) мат хромирани метални ногарки со дијаметар 30 мм.	Парче	1		

Дрвена сталажа со полици за одложување на класери	<p>Сталажа за одложување на класери со димензии во вкупна висина 80 цм, во вкупна длабочина 33 цм и вкупна должина 140 цм, со цокле од 8 цм;</p> <p>Корпус- оплеменета иверка 18 мм и Горна плоча - постформинг 18 мм, боја бука.</p> <p>Во внатрешноста да има 2 прегради со 1 полица - постформинг 18 мм – боја бука (поставена на растојание од 33 -34цм) боја бука;</p> <p>Задниот дел да биде од лесонит – со чело боја бука;</p>	Парче	1			
Дрвена сталажа со полици за одложување на класери	<p>Сталажа за одложување на класери со димензии во вкупна висина 225 цм, вкупна длабочина 38 цм и вкупна должина 90 цм, со цокле од 10 цм.</p> <p>Корпус-оплеменета иверка 18 мм и Горна плоча - постформинг 18 мм , боја бука;</p> <p>Во внатрешноста да има 6 прегради со 5 полици - постформинг 18 мм –боја бука (поставени на растојание од 33-34 цм), 3-тата полица да биде фиксна/трајно заштрафена на висина од околу 116цм;</p> <p>Задниот дел да биде од лесонит– со чело боја бука;</p> <p>Со припрема за можно меѓусебно спојување</p>	Парче	7			
Работен стол	<p>Работна столица со висок наслон, платно/ ткаенина, сина боја, подвижна, со гасен механизам, вртлива, механизам за регулирање на наклонот на потпирачката, минимум тежина 120 кг, со пластифицирани раконаслони</p>	Парче	2			
<p>Вкупна цена без ДДВ:</p> <p>Со зборови:</p>						

Гаранција _____ месеци.

II.2 Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

II.3 Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.4. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на _____ одговорно _____ лице _____ на _____ понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 3 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на _____ одговорно _____ лице _____ на _____ понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди **бр. 10/2014 за доделување договор за јавна набавка на канцелариски мебел** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека во постапката не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 4 - Нацрт- Договор

НАЦРТ - ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

А. РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје, ЕМБС 6702031 застапувано од Главниот ревизор за ИПА, Лепосава Апостоловски Велинов, (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна,

и

Б. _____ (назив, адреса, седиште и држава)
застапуван/о од _____
(во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНЕНИЕ НА ПОИМИТЕ)

Член 1

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) „Договорен орган“ - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) „Носител на набавката“ - е понудувач кој склучил договор за јавна набавка;

3) „Договор за јавна набавка на стоки“ - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) „Договорна цена“ - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го има дадено;

5) „Испорака“ - значи предавање на предметот на договорот од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договор, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на опремата која е предмет на договорот;

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во Електронскиот систем за јавни набавки која заврши со електронска аукција број 10/2014 за набавка на канцелариски мебел за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција, која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

IV. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на договорот, е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

V. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Вкупната цена на предметот на договорот согласно член 2 изнесува _____ денари со вклучен ДДВ, односно _____ денари без ДДВ и износ на ДДВ од _____ денари, по цени за видот и количините согласно Понудата во прилог на овој Договор.

Во вкупната цена на набавка се пресметани царината, данокот на додадена вредност како и трошоците за транспорт и монтажа на производите, до седиштето на Договорниот орган.

Цената на предметот на договорот од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

VI. НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Носителот на набавката е должен испораката и монтажата на предметот на договорот да ја изврши во рок од 20 (дваесет) работни дена од денот на потпишувањето на овој Договор, во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје.

Испораката на канцелариски мебел кој е предмет на договорот се смета за извршена со денот на потпишување на Записник од технички прием на испорачаниот предмет на договор, испратница и приемница од овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката, соодветно.

VII. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето на канцеларискиот мебел, предмет на овој Договор, ќе се изврши најдоцна во рок од 30 (триесет) дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката. Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката и монтажата на предметот на договор.

VIII. КВАНТИТАТИВНА И КВАЛИТАТИВНА КОНТРОЛА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува да испорача и изврши монтажа на канцелариски мебел согласно доставената понуда и согласно утврдениот квалитет на декларирани производи од доставените: брошури, проспекти, каталози или фотографии за производите и/или мострите од материјалот за изработка во наведените нијанси на бои, односно избраните нијанси на бои од страна на Договорниот орган.

Доколку Носителот на набавката испорача канцелариски мебел со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на сметка на Економскиот оператор.

Квалитативен и квантитативен прием на канцеларискиот мебел врши Договорниот орган по потпишување на Записник од технички прием на испорачаната стока, испратница и приемница од страна на Договорниот органи и Носителот на набавката, соодветно.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот, функционалната и техничката исправност, како и комплетноста на канцеларискиот мебел од член 2 на овој Договор.

Носителот на набавката е должен со испораката на канцеларискиот мебел да достави гарантен лист со предвидениот рок на важност.

IX. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 8

Носителот на набавката е должен да го испорача и монтира канцеларискиот мебел на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договор и согласно тендерската документација.

X. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Носителот на набавката е должен да ја плати договорената цена на Носителот на набавката, по испорака на предметот на договорот во рок од 30 дена од денот на доставувањето на фактура од страна на Носителот на набавката.

XI. НАЧИН НА ПРИМОПРЕДАВАЊЕ НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

За примопредавањето на предметот на договорот се составува записник кој ги содржи особено следните податоци:

- 1) дали предметот на договорот е испорачан во рокот кој е договорен;
- 2) дали квантитетот и квалитетот на испорачаниот предмет на договор одговара на договорениот квантитет и квалитет;

Член 11

Записникот за примопредавање го потпишуваат овластени лица на двете договорни страни.

Од денот на составувањето и потпишувањето на записникот настануваат последиците во врска со примопредавањето.

XII. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 12

Периодот за кој Носителот на набавката гарантира за квалитетот, изработката и функционалноста на испорачаниот предмет на договорот изнесува 24 месеци, сметано од денот на испораката.

Носителот на набавката се обврзува дека во гарантниот рок без надомест ќе изврши замена на сите оштетени делови на производот настанати при транспорт, монтажа, лоша изработка или послаб квалитет на предмет на овој Договор.

Член 13

Носителот на набавката се обврзува дека рекламираните оштетени делови на производот ќе бидат заменети во рок од 7 работни дена од денот кога е настаната рекламацијата.

Доколку Носителот на набавката не изврши замена на рекламираните оштетени делови во наведениот рок од овој член, должен е да изврши замена на целиот производ со нов, на свој трошок во рок наведен во овој член.

XIII. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Доколку во текот на приемот на предметот на договорот согласно член 2 на овој Договор се утврди дека предметот на договорот не одговара на утврдениот вид, карактеристики и количина или истиот е со квалитет понизок од квалитетот специфициран во Понудата, Договорниот орган има право да бара соодветна замена на предметот на договорот, а Носителот на набавката се обврзува замената да ја изврши во рок од 7 работни. Во спротивно, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

Доколку Носителот на набавката замената не ја изврши во рокот утврден согласно став 1 од овој член, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор или замената да ја набави од друг Економски оператор, при што евентуалната разлика во цена и останатите трошоци паѓаат на товар на Носителот на набавката.

За доцнење на договорените рокови за испорака на предметот на договорот, Носителот на набавката се обврзува да му плати на Договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на производите за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење. Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на Договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на Договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

XV. ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат во рок од 24 часа писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување на Договорот или услови за раскинување на Договорот.

XVI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој Договор стапува на сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот. Договорот може да се раскине и пред неговото

извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат, сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Овој Договор може да се менува со Анекс- Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Овој Договор е изработен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош

Главен ревизор за ИПА

Лепосава Апостоловски Велинов, ОДР

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Составен дел на овој Договор е:

а) Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција