



*РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА*  
*РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ*  
*ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ*

**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВУВАЊЕ НА  
ОГЛАС, КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-  
АУКЦИЈА**

**ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ ФОТЕЛЈИ  
БРОЈ 18/2014**

*Скопје, Ноември 2014 година*

## Инструкции за понудувачите

### **1. Договорен орган**

Договорен орган - Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, со адреса на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје, телефон за контакт 02/3215-621, факс 02/3222-302 електронска адреса ipa\_aa@aaipa.gov.mk, контакт лице Елизабета Саздовска.

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на канцелариски фотелји.

Предметот на договорот за јавна набавка е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите наведени делови од тендерската документација. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

### **3. Начин на испорака**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рок на испорака**

5.1. Носителот на набавката е должен испораката на стоките да ја изврши во рок од 10 (десет) дена од денот на склучувањето на договорот, ф-ко магацин на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

### **6. Начин на плаќање**

Начин на плаќање е вирмански со доставување на фактура по извршената испорака со одложено плаќање во рок од 60 дена од денот на приемот на фактурата.

### **7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### 7.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### 7.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## **8. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### 8.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 8.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба. Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

## 8.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## **9. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

### 9.1 Појаснување на тендерската документација

9.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

9.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

### 9.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

9.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

9.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

9.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

## **10. Изготвување и поднесување на понудите**

### **10.1. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

### **10.2. Изјава за сериозност на понудата**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

### **10.3. Изјава за независна понуда**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

### **10.4. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластеното лице на понудувачот. **Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата.** Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз

претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

#### 10.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на понуда (Прилог 1),
- Пополнет образец на Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2)
- Пополнет образец на Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3)
- Пополнет образец на Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Парафиран Нацрт-договор (Прилог 5)
- Доказ за регистрирана дејност (Прилог 6)

#### 10.6. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 10.7. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

#### 10.8. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

#### 10.9. Краен рок за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудата е **01.12.2014 година до 12:00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

## **11. Критериум за доделување на договорот**

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е:

- **Најниска цена**

## **12. Електронска аукција**

12.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

### **12.2. Подетални информации за електронската аукција:**

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавката.

### **13. Известување на понудувачите**

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **14. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

### **15. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

15.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

15.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација (доколку се побарани од Комисијата).



**Техничка спецификација  
за набавка на канцелариски фотелји  
за потребите на Ревизорското тело за ревизија на ИПА**

р.бр	Опис на минималните технички карактеристики	Единечна мера	Количина
1	2	3	4
1	<p><b>Канцелариска фотелја кожна (црна боја)</b> со минимални димензии.: ширина 60 см, длабочина 55 см и висина <b>од 100 см до --:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наслон: висок изведен во мрежа (полиестер) со дел за лумбална поддршка, подесив по висина;</li> <li>- Седиште: тапацирано со природна кожа (црна боја);</li> <li>- Механизам за подесување на нагибот на столицата;</li> <li>- Механизам за подесување на висината на столицата;</li> <li>- База: метална хромирана;</li> <li>- Тркалца: гумирани;</li> <li>- Раконаслони: ПВЦ - 3Д (стетоскопски) со подесување на висина;</li> <li>- Хидраулика со носивост над 100 кг.</li> <li>- Земја производител Европа</li> </ul> <p>Гаранција минимум 12 месеци.</p>	парче	12
2	<p><b>Канцелариска фотелја штоф (црна боја)</b> со минимални димензии: ширина 55см, длабочина 48см и висина <b>од 100 см до -- :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наслон: висок изведен во мрежа (полиестер) со дел за лумбална поддршка, подесив по висина;</li> <li>- Седиште: тапацирано со штоф (црна боја);</li> <li>- Механизам за подесување на нагибот на столицата;</li> <li>- Механизам за подесување на висината на столицата;</li> <li>- База: метална хромирана;</li> <li>- Тркалца: гумирани;</li> <li>- Раконаслони: ПВЦ - фиксни;</li> <li>- Хидраулика со носивост над 100 кг.</li> <li>- Земја производител Европа</li> </ul> <p>Гаранција минимум 12 месеци.</p>	парче	9

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **18/2014** објавен од страна на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, за **доделување на договор за јавна набавка на канцелариски фотелји** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### **Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

- Адреса: \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Факс: \_\_\_\_\_
- Е-пошта: \_\_\_\_\_
- Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

#### **Дел II – Техничка понуда**

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки согласно условите дефинирани во Техничката спецификација како што следува:

р.б р	Опис	Производител и потекло	Единечна мера	Количина
1	2	3	4	5
1	<b>Канцелариска фотелја кожна (црна боја) со димензии во см.: ширина _____, длабочина _____, висина од _____ до _____;</b> - Наслон _____ изведен во _____ - Седиште тапацирано со _____ - Механизам за подесување на нагибот на столицата; да / не - Механизам за подесување на висината на столицата; да / не - База _____; - Тркалца _____; - Раконаслони _____; - Хидраулика со носивост _____ кг. Гаранција _____ месеци		парче	12

2	<p><b>Канцелариска фотелја штоф (црна боја) со димензии во см.: ширина _____, длабочина _____, висина од _____ до _____;</b></p> <p>- Наслон _____ изведен во _____;</p> <p>- Седиште тапацирано со _____;</p> <p>- Механизам за подесување на нагибот на столицата; да / не</p> <p>- Механизам за подесување на висината на столицата; да / не</p> <p>- База _____;</p> <p>- Тркалца _____;</p> <p>- Раконаслони _____;</p> <p>- Хидраулика со носивост _____ кг.</p> <p>Гаранција _____ месеци.</p>			парче	9
---	---	--	--	-------	---

**Напомена:** Задолжително да се пополни колона 2 засенчаните полиња како и колоната 3 - Производител и потекло, од Техничката понуда

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

1	2	3	4	5	6	7
Р.бр.	Назив	Един. мерка	Кол.	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (4*5)	ДДВ
1	<b>Канцелариска фотелја кожна (црна боја)</b>	парче	12			
2	<b>Канцелариска фотелја штоф (црна боја)</b>	парче	9			
Вкупна цена на листата без ДДВ _____ денари.						
Со зборови: _____						

III.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти изнесува: \_\_\_\_\_ [со бројки]  
 ( \_\_\_\_\_ ) [со букви]  
 денари.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт - договор.

Место и датум

---

Одговорно лице

---

(потпис)

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на канцелариски фотелји објавен од страна на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овластено лице

\_\_\_\_\_

(потпис)

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот  [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот , под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди **бр. 18/2014 за доделување договор за јавна набавка на канцелариски фотелји** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека во постапката не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог 5 - Нацрт- Договор

### НАЦРТ – ДОГОВОР за набавка на канцелариски фотелји

#### I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

**A. РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ**, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје, ЕМБС 6702031 застапувано од Главниот ревизор за ИПА, м-р Лепосава Апостоловски Велинов, (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна,

и

**Б.** \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, седиште и држава)  
застапуван/о од \_\_\_\_\_  
(во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

#### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 1

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во Електронскиот систем за јавни набавки која заврши со електронска аукција број **18/2014** за набавка на Канцелариски фотелји за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција, која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

#### III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

##### Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на договорот, е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.



#### **IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

##### **Член 3**

Вкупната цена на предметот на договорот согласно член 1 изнесува \_\_\_\_\_ денари со вклучен ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари без ДДВ и износ на ДДВ од \_\_\_\_\_ денари, по поединечни цени за видот и количините согласно Понудата во прилог на овој Договор.

Во вкупната цена на набавка се пресметани царината, данокот на додадена вредност како и трошоците за транспорт до седиштето на Договорниот орган.

Цената на предметот на договорот од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

#### **V. НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ**

##### **Член 4**

Рокот на испораката на стоките е во рок од 10 (десет) дена од денот на склучувањето на договорот, ф-ко магацин на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје. Испораката на стоките предмет на овој договор, се смета за извршена со денот на потпишување на испратница од овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката, соодветно.

#### **VI. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

##### **Член 5**

Плаќањето на стоките, предмет на овој Договор, ќе се изврши најдоцна во рок од 60 (шеесет) дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката. Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката.

#### **VII. КВАЛИТЕТ**

##### **Член 6**

Носителот на набавката се обврзува да ги испорача стоките од член 1 на овој Договор согласно утврдениот квалитет на декларираниите производители на производите и техничката спецификација.

Доколку носителот на набавката испорача стоки со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на товар на носителот на набавката.

#### **VIII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ**

##### **Член 7**

Квалитативен и квантитативен прием на стоките предмет на овој Договор врши договорниот орган по испратница, потпишана од двете договорни страни.

## **IX. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Член 15**

Периодот за кој Носителот на набавката гарантира за функционалноста на испорачаниот предмет на договорот изнесува \_\_\_\_\_ месеци, сметано од денот на испораката.

Доколку дојде до неисправност на стоките во гарантниот период, Носителот на набавката се обврзува дека во гарантниот рок без надомест ќе изврши замена на деловите на стоките предмет на овој Договор.

### **Член 16**

Ако за времетраењето на гарантниот рок, а во рок од 30 дена од рекламацијата, Носителот на набавката не ја отстрани неисправноста на стоките, истиот е должен да изврши замена на стоките со нови, на свој трошок.

### **Член 17**

Доколку по истекот на гарантниот рок дојде до неисправност, како последица на скриени неисправности и недостатоци, грешка во материјалот и лоша изработка, Носителот на набавката ќе ја признае и оваа рекламација. Ваквите грешки ги утврдува Комисија составена од двете договорни страни во согласност со критериумите на производителот.

## **X. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**

### **Член 8**

Доколку во текот на приемот на стоките од член 1 на овој Договор се утврди дека предметот на договорот не одговара на утврдениот вид, карактеристики и количина или истиот е со квалитет понизок од квалитетот специфициран во Понудата, Договорниот орган има право да бара соодветна замена на стоките предмет на договорот, а Носителот на набавката се обврзува замената да ја изврши во рок од 2 (два) работни дена, во спротивно, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

### **Член 9**

За доцнење на договорените рокови за испорака на стоките предмет на овој договор, носителот на набавката се обврзува да му плати на договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на стоките за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење. Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

## **X. ВИША СИЛА**

### **Член 10**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

## **XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 11**

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација или истекот на временскиот период за кој е склучен договорот.

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат, сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Овој Договор може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Овој Договор е изработен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката

### **ДОГОВОРЕН ОРГАН**

Ревизорско тело за ревизија на  
инструментот за претпристапна помош

**Главен ревизор за ИПА,**

**м-р Лепосава Апостоловски Велинов**

### **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**

Составен дел на овој Договор е:

а) Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција