



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ
ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВУВАЊЕ НА
ОГЛАС, КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-
АУКЦИЈА

ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ И КАНЦЕЛАРИСКА МАШИНА
БРОЈ 13/2013

Скопје, Ноември 2013 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган - Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, со адреса на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје, телефон за контакт 02/3215-621, факс 02/3222-302 електронска адреса ipa_aa@dzr.gov.mk, контакт лице Елизабета Саздовска.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на канцелариски материјали и канцелариска машина и се состои од 2 (два) поединечни дела:

Дел 1: Канцелариски материјали;

Дел 2: Канцелариска машина;

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

3. Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорака во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака

5.1. Носителот на набавката е должен испораката на стоките за Дел 1 – Канцелариски материјал и Дел 2 – Канцелариска машина, да ја изврши во рок од 5 (пет) работни дена од денот на склучувањето на договорот, ф-ко магацин на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански со доставување на фактура по извршената испорака со одложено плаќање во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата.

7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.1. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот за понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини, доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

8.2. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на Понуда (Прилог 1)
- Пополнет образец на Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Парафиран Нацрт – Договор (Прилог 3)
- Документ за регистрирана дејност (Прилог 4)
- Каталог со технички опис на понудениот производ, само за Дел 2 – Канцелариска машина (Прилог 5)

8.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

8.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 (деведесет) дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

8.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради не придржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

9. Критериум за доделување на договорот

9.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

9.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

10. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

10.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

10.3. Подетални информации за користењето на електронски средства:

За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

10.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

11. Доделување на договорот за јавна набавка

11.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

11.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

11.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

11.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понереални од реалните на пазарот.

11.5 Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

11.6 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

12. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

12.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

12.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

13. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

14. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

14.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

14.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација (доколку се побарани од Комисијата).

**Техничка спецификација за набавка на канцелариски материјали
и канцелариска машина за потребите на Ревизорското тело за ревизија на ИПА**

ДЕЛ 1: Канцелариски материјали		
Опис на минималните карактеристики што се бараат	Единица мерка	количина
Фотокопирна хартија бела А4 (210x297мм) за двострано печатење/копирање, тежина 80 гр./м2, белина мин. 160% согласно СIE, чистина мин. 100%, непроѕирност мин. 92%, број на листови во рис 1/500	топ	200
Регистратор - А 4 - 8 см. со кутија - обложен со хартија	парче	150
Регистратор - А 4 - 5 см. со кутија - обложен со хартија	парче	50
Разделници за сепарирање документи со минимум 10 сепарации	парче	100
Корици за спирално укоричување - 250 гр., димензии 297x210 (А4) - паковање 1/100	топ	3
ПВЦ Корица за спирално укоричување - дебелина 0,18 мм димензии 297x210мм(А4) пакување 1/100	топ	3
Спирали за укоричување - ПВЦ 12 мм- 1/100	кутија	3
Фолија П со перфорација 1/100	парче	50
Патент молив 0,5мм, со заштита на врвот од пуштање боја	парче	50
Ролер пенкало 0,5 мм со врв од микро тркало во метален склоп - сино	парче	70
Декламер (отхецтувач)	парче	30
Дисплеј папка со минимум 30 фолии	парче	5
Пластична папка А4 со обичен механизам	парче	50
Папка ПВЦ А4 со ластик	парче	30
Мемо стикер - со мин. 320 ливчиња во паковање, книжни, мин. димензии 50 x 50мм	парче	40
Мемо стикер - со мин. 320 ливчиња во паковање, книжни, мин. димензии 75 x 75мм	парче	40
Мемо стикер одбележувач - со минимум 5 различни бои x 25 ливчиња по боја, изработени на транспарента фолија, димензии 5 x 12 x 45мм	парче	100

ДЕЛ 2: Канцелариска машина			
Опис на минималните карактеристики што се бараат	Единица мерка	количина	Потребен прилог кон Понудата
Канцелариски уништувач на хартија Уништува: хартија 80 гр., кредитни картички, CD-а Отвор за прием на хартија мин.220 мм Капацитет за одеднаш да исече мин.10 листови Безбедносно ниво: 3 Автоматско вклучување: со фото сензор Автоматско исклучување при прегревање Капацитет на кутија за отпад: мин. 23 литри Земја на потекло: ЕУ Гаранција: мин. 6 месеци	Парче	1	Каталог со технички опис на понудениот производот

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, за доделување на договор за јавна набавка на канцелариски материјали и канцелариска машина со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки согласно условите дефинирани во Техничката спецификација како што следува:

ДЕЛ 1: Канцелариски материјали			
Опис на карактеристики	Производител и потекло	Единица мерка	количина
Фотокопирна хартија бела А4 (210x297мм) за двострано печатење/копирање, тежина 80 гр./м2, белина _____% согласно СIE, чистина _____%, непроѕирност _____%, број на листови во рис 1/500		топ	200
Регистратор - А 4 - 8 см. со кутија - обложен со хартија		парче	150
Регистратор - А 4 - 5 см. со кутија - обложен со хартија		парче	50
Разделници за сепарирање документи со _____ сепарации		парче	100
Корици за спирално укоричување - 250 гр., димензии 297x210 (А4) - паковање 1/100		топ	3
ПВЦ Корица за спирално укоричување - дебелина 0,18 мм димензии 297x210мм(А4) пакување 1/100		топ	3
Спирали за укоричување - ПВЦ 12 мм- 1/100		кутија	3

Фолија П со перфорација 1/100		парче	50
Патент молив 0,5мм, со заштита на врвот од пуштање боја		парче	50
Ролер пенкало 0,5 мм со врв од микро тркало во метален склоп - сино		парче	70
Декламер (отхецтувач)		парче	30
Дисплеј папка со _____ фолии		парче	5
Пластична папка А4 со обичен механизам		парче	50
Папка ПВЦ А4 со ластик		парче	30
Мемо стикер - со _____ ливчиња во паковање, книжни, мин. димензии 50 x 50мм		парче	40
Мемо стикер - со _____ ливчиња во паковање, книжни, мин. димензии 75 x 75мм		парче	40
Мемо стикер одбележувач - со _____ различни бои x 25 ливчиња по боја, изработени на транспарента фолија, димензии _____ x12 x 45мм		парче	100

ДЕЛ 2: Канцелариска машина			
Опис на карактеристиките што се бараат	Производител и потекло	Единица мерка	количина
Канцелариски уништувач на хартија ТИП _____ Уништува: хартија 80 гр., кредитни картички, CD-а Отвор за прием на хартија _____ мм Капацитет за одеднаш да исече _____ листови Безбедносно ниво: _____ Автоматско вклучување: со фото сензор Автоматско исклучување при прегревање Капацитет на кутија за отпад: _____ литри Земја на потекло: _____ Гаранција: _____ месеци		Парче	1

II.2. Во прилог го доставуваме каталогот со технички опис за стоките кои ги нудиме, и тоа:

За дел 2: Канцелариска машина _____ .
[Во оваа точка, понудувачот треба да го наведе видот на документите кои ги доставува за приказ на стоките што ги нуди]

II.3. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

Дел	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
Дел 1:		
Дел 2:		

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Листа на цени за Дел 1: Канцелариски материјали

1	2	3	4	5	6
Назив	Един. мерка	Кол.	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Фотокопирна хартија А4 (210x297)	топ	200			
Регистратор - А 4 - 8 см. со кутија	парче	150			
Регистратор - А 4 - 5 см. со кутија	парче	50			
Разделници за сепарирање документи	парче	100			
Корици за спирално укоричување 1/100	топ	3			
ПВЦ Корица за спирално укоричување 1/100	топ	3			
Спирали за укоричување - ПВЦ 12 мм- 1/100	кутија	3			
Фолија П со перфорација 1/100	парче	50			
Патент молив 0,5мм	парче	50			
Ролер пенкало 0,5 мм - сино	парче	70			
Декламер (отхефтувач)	парче	30			
Дисплеј папка	парче	5			
Пластична папка А4 со обичен механизам	парче	50			
Папка ПВЦ А4 со ластик	парче	30			
Мемо стикер - димензии 50 x 50мм	парче	40			
Мемо стикер – димензии 75 x 75мм	парче	40			
Мемо стикер одбележувач	парче	100			
Вкупна цена на листата без ДДВ					
Со зборови:					

Листа на цени за Дел 2: Канцелариска машина

1	2	3	4	5	6
Назив	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
1. Канцелариски уништувач на хартија	парче	1			
Вкупна цена на листата без ДДВ					
Со зборови:					

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме],
врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на
овластено лице на понудувачот _____
_____, изјавувам дека во целост ја гарантирам
содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во
сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на
оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе
доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против
понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат)

Прилог 3 - Нацрт- Договор

НАЦРТ – ДОГОВОР за набавка на канцелариски материјали и канцелариска машина

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

A. РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје, ЕМБС 6702031 застапувано од Главниот ревизор за ИПА, Лепосава Апостоловски Велинов, (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна,

и

Б. _____
(назив, адреса, седиште и држава)

застапуван/о од _____
(во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во Електронскиот систем за јавни набавки која заврши со електронска аукција број _____/2013 за набавка на _____ (да се избере: за Дел 1: Канцелариски материјали и/или Дел 2: Канцелариска машина) за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција, која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на договорот, е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната цена на предметот на договорот согласно член 1 изнесува _____ денари со вклучен ДДВ, односно _____ денари без ДДВ и износ на ДДВ од _____ денари, по поединечни цени за видот и количините согласно Понудата во прилог на овој Договор.

Во вкупната цена на набавка се пресметани царината, данокот на додадена вредност како и трошоците за транспорт до седиштето на Договорниот орган.

Цената на предметот на договорот од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

V. НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Носителот на набавката е должен испораката на стоките да ја изврши во рок од 5 (пет) работни дена од денот на склучувањето на договорот, во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

Испораката на стоките предмет на овој договор, се смета за извршена со денот на потпишување на испратница од овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката, соодветно.

VI. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Плаќањето на стоките, предмет на овој Договор, ќе се изврши најдоцна во рок од 30 (триесет) дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката. Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката.

VII. КВАЛИТЕТ

Член 6

Носителот на набавката се обврзува да ги испорача стоките од член 2 на овој Договор согласно утврдениот квалитет на декларираните производители на производите и техничката спецификација.

Доколку носителот на набавката испорача стоки со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на товар на носителот на набавката.

VIII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоките предмет на овој Договор врши договорниот орган по испратница, потпишана од двете договорни страни.

IX. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 8

Доколку во текот на приемот на стоките од член 2 на овој Договор се утврди дека предметот на договорот не одговара на утврдениот вид, карактеристики и количина или истиот е со квалитет понизок од квалитетот специфициран во Понудата, Договорниот орган има право да бара соодветна замена на стоките предмет на договорот, а Носителот на набавката се обврзува замената да ја изврши во рок од 2 (два) работни дена, во спротивно, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

Член 9

За доцнење на договорените рокови за испорака на стоките предмет на овој договор, носителот на набавката се обврзува да му плати на договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на стоките за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење. Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

X. ВИША СИЛА

Член 10

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

XI. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 11

Гаранцијата на канцелариската машина за Дел 2: Канцелариска машина изнесува _____ месеци, сметано од денот на приемот на опремата кај Договорниот орган.

Член 12

Ако за времетраењето на гарантниот рок, а во рок од 30 дена од рекламацијата, Носителот на набавката не ја отстрани неисправноста на опремата, истиот е должен да изврши замена на рекламираниот производ т.е делови со нови, на свој трошок.

Член 13

Доколку по истекот на гарантниот рок дојде до неисправност, како последица на скриени неисправности и недостатоци, грешка во материјалот и лоша изработка, Носителот на набавката ќе ја признае и оваа рекламација. Ваквите грешки ги утврдува Комисија составена од двете договорни страни во согласност со критериумите на производителот.

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација или истекот на временскиот период за кој е склучен договорот.

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат, сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Овој Договор може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Овој Договор е изработен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Ревизорско тело за ревизија на
инструментот за претпристапна помош

Главен ревизор за ИПА,

Лепосава Апостоловски Велинов, ОДР

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Составен дел на овој Договор е:

а) Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција