



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ
ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВУВАЊЕ НА
ОГЛАС, КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-
АУКЦИЈА

ЗА НАБАВКА НА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА
БРОЈ 14/2013

Скопје, Ноември 2013 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган - Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, со адреса на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје, телефон за контакт 02/3215-621, факс 02/3222-302 електронска адреса ipa_aa@dzr.gov.mk, контакт лице Филип Филиповски.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на информатичка опрема и се состои од 2 (два) поединечни дела:

Дел 1: Документ скенер;

Дел 2: Ласерски печатач;

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

3. Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача во просториите на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака

5.1. Носителот на набавката е должен испораката на стоките за Дел 1 – Документ скенер и Дел 2 – Ласерски печатач, да ја изврши во рок од 5 (пет) работни дена од денот на склучувањето на договорот, ф-ко магацин на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош на ул. Васил Главинов бр. 12/1 – ТЦЦ Плаза – Скопје.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански со доставување на фактура по извршената испорака со одложено плаќање во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата.

7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.1. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот за понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини, доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

8.2. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на Понуда (Прилог 1)
- Пополнет образец на Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Парафиран Нацрт – Договор (Прилог 3)
- Документ за регистрирана дејност (Прилог 4)
- Каталог со технички опис на понудениот производ (Прилог 5)

8.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

8.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 (деведесет) дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

8.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради не придржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

9. Критериум за доделување на договорот

9.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

9.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

10. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

10.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

10.3. Подетални информации за користењето на електронски средства:

За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

10.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

11. Доделување на договорот за јавна набавка

11.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

11.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

11.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

11.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понереални од реалните на пазарот.

11.5 Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

11.6 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

12. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

12.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

12.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

13. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

14. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

14.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

14.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација (доколку се побарани од Комисијата).

**Техничка спецификација за набавка на информатичка опрема за потребите на
Ревизорското тело за ревизија на ИПА**

ДЕЛ 1: ДОКУМЕНТ СКЕНЕР	Единица мерка	Количина
Опис на минималните карактеристики што се бараат	парче	3
Модови на скенирање: Симплекс/Дуплекс, Колор/Сиво/Монохроматски		
Брзина на скенирање минимум 20ppm		
Автоматски Дуплекс/ Автоматски Двострано		
Резолуција минимум 600x600 dpi		
Формат на хартија минимум А4		
Гаранција: минимум 36 месеци		
Магазин за хартија минимум ADF 30 листа		
High speed USB 2.0 driver		
Компатибилен со Windows8, Windows7 и Windows XP		
Напојување на 220V		
Софтвер за скенирање и OCR		
Копче на уредот за почеток на скенирање		
Димензии на скенерот максимум 300x300x200 мм		
Тежина на скенерот максимум 4кг		

ДЕЛ 2: ЛАСЕРСКИ ПЕЧАТАЧ	Единица мерка	Количина
Опис на минималните карактеристики што се бараат	парче	1
Монохроматски		
Опција за двострано печатење (full Duplex), физички изведена на принтерот		
Резолуција минимум 600 x 600dpi		
Меморија минимум: 128 MB		
Магазин за хартија (стандардно): 2 (A4)+рачен магацин за хартија		
Време на печатење на прва страна: 8 секунди		
Брзина на страница во минута минимум : A4-40 ppm;		
Технологија на печатење : PCL6, PostScript 3		
Приклучни порти: USB 2.0 port, Мрежна картичка - Fast Ethernet 10/100 internal print server (All major network protocols supported)		
Компатибилност со оперативни системи: OS Compatibility Windows XP Professional (32-bit & 64-bit) / Vista (32-bit & 64-bit) / 7 (32-bit & 64-bit) / 8 (32-bit & 64-bit)/ Windows Server 2012 (32-bit & 64-bit)		
Типови на хартија: A4, A5, A6, Custom size: Width/Length , Envelopes: Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch		
Дебелина на хартија за еднострано или автоматско двострано печатење: 65-170 гр. хартија		
Тежина на печатачот : максимум 30kg		
Принтерот да биде испорачан со тонер/и за најмалку 30.000 копии		
Гаранција: минимум 36 месеци		
Циклус на печатење (максимален) 200.000 pages/month		
Циклус на печатење (препорачлив) 15.000 pages/month		
Максимални димензии за принтерот (HxWxD): 50 x 50 x 60 cm		

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, за доделување на договор за јавна набавка на информатичка опрема со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки согласно условите дефинирани во Техничката спецификација како што следува:

ДЕЛ 1: ДОКУМЕНТ СКЕНЕР	Производител и потекло	Единица мерка	Количина
Опис на карактеристиките		парче	3
ТИП _____			
Модови на скенирање: Симплекс/Дуплекс, Колор/Сиво/Монохроматски			
Брзина на скенирање _____ ppm			
Автоматски Дуплекс/ Автоматски Двострано			
Резолуција _____ x _____ dpi			
Формат на хартија А _____			
Гаранција: _____ месеци			
Магацин за хартија ADF _____ листа			
High speed USB 2.0 driver			
Компатибилен со Windows8, Windows7 и Windows XP			
Напојување на 220V			
Софтвер за скенирање и OCR			
Копче на уредот за почеток на скенирање			
Димензии на скенерот _____ x _____ x _____ мм			
Тежина на скенерот _____ кг			

ДЕЛ 2: ЛАСЕРСКИ ПЕЧАТАЧ	Производител и потекло	Единица мерка	Количина
Опис на карактеристики			
ТИП _____		парче	1
Монохроматски			
Опција за двострано печатење (full Duplex), физички изведена на принтерот			
Резолуција _____ x _____ dpi			
Меморија _____ МВ			
Магацин за хартија (стандардно): 2 (А4)+рачен магацин за хартија			
Време на печатење на прва страна: 8 секунди			
Брзина на страница во минута : А4- _____ ppm;			
Технологија на печатење : PCL6, PostScript 3			
Приклучни порти: USB 2.0 port, Мрежна картичка - Fast Ethernet 10/100 internal print server (All major network protocols supported)			
Компатибилност со оперативни системи: OS Compatibility Windows XP Professional (32-bit & 64-bit) / Vista (32-bit & 64-bit) / 7 (32-bit & 64-bit) / 8 (32-bit & 64-bit)/ Windows Server 2012 (32-bit & 64-bit)			
Типови на хартија: А4, А5, А6, Custom size: Width/Length , Envelopes: Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch			
Дебелина на хартија за еднострано или автоматско двострано печатење: 65-170 гр. хартија			
Тежина на печатачот: _____ kg			
Принтерот ќе биде испорачан со тонер/и за _____ копии			
Гаранција: _____ месеци			
Циклус на печатење (максимален) 200.000 pages/month			
Циклус на печатење (препорачлив) 15.000 pages/month			
Димензии за принтерот (НxWxD): _____ x _____ x _____ cm			

II.2. Во прилог го доставуваме каталогот со технички опис за стоките кои ги нудиме, и тоа:

За дел 1: Документ скенер _____

За дел 2 : Ласерски печатач _____.

[Во оваа точка, понудувачот треба да го наведе видот на документите кои ги доставува за приказ на стоките што ги нуди]

II.3. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

Дел	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
Дел 1:		
Дел 2:		

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Листа на цени за Дел 1: Документ скенер

1	2	3	4	5	6
Назив	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Документ скенер	парче	3			
Вкупна цена на листата без ДДВ					
Со зборови:					

Листа на цени за Дел 2: Ласерски печатач

1	2	3	4	5	6
Назив	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Ласерски печатач	парче	1			
Вкупна цена на листата без ДДВ					
Со зборови:					

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме],
врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на
овластено лице на понудувачот _____
_____, изјавувам дека во целост ја гарантирам
содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во
сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на
оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе
доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против
понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат)

НАЦРТ – ДОГОВОР
за набавка на информатичка опрема

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

A. РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје, ЕМБС 6702031 застапувано од Главниот ревизор за ИПА, Лепосава Апостоловски Велинов, (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна,

и

Б. _____
(назив, адреса, седиште и држава)

застапуван/о од _____
(во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНЕНИЕ НА ПОИМИТЕ)

Член 1

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган“** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) **„Носител на набавката“** - е понудувач кој склучил договор за јавна набавка;

3) **„Договор за јавна набавка на стоки“** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„Договорна цена“** - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го има дадено;

5) **„Испорака“** - значи предавање на предметот на договорот од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договор, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на опремата која е предмет на договорот;

6) **„Сервисирање“** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаната опрема која е предмет на договорот.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката на информатичка опрема број ____/2013 за _____ (да се избере: за документ скенер и/или ласерски печатач) за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно Дел 1 и/или Дел 2 од Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција, која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

IV. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на договорот, е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

V. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Вкупната цена на предметот на договорот согласно член 2 изнесува _____ денари со вклучен ДДВ, односно _____ денари и износ на ДДВ од _____ денари, по цени за видот и количините согласно Понудата во прилог на овој Договор.

Во вкупната цена на набавка се пресметани царината, данокот на додадена вредност како и трошоците за транспорт до седиштето на Договорниот орган.

Цената на предметот на договорот од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

VI. НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Носителот на набавката е должен испораката на предметот на договорот да ја изврши во рок од 5 (пет) дена од денот на потпишувањето на овој Договор, во просториите на РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ, ул. Васил Главинов број 12/1 - ТЦЦ Плаза, 1000 Скопје.

Испораката на информатичката опрема која е предмет на договорот, се смета за извршена со денот на потпишување на Записник од технички прием на испорачаната опрема, испратница и приемница од овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката, соодветно.

VII. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето на информатичката опрема, предмет на овој Договор, ќе се изврши најдоцна во рок од 30 (триесет) дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката. Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката.

VIII. КВАНТИТАТИВНА И КВАЛИТАТИВНА КОНТРОЛА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува да ја испорача информатичката опрема согласно утврдениот квалитет на декларираниите производители на производите.

Доколку Носителот на набавката испорача информатичка опрема со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на сметка на Носителот на набавката.

Квалитативен и квантитативен прием на информатичката опрема врши Договорниот орган по потпишување на Записник од технички прием на испорачаната информатичка опрема и друга опрема, испратница и приемница од страна на Договорниот орган и Носителот на набавката, соодветно.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот, функционалната и техничката исправност, како и комплетноста на информатичката опрема од член 2 на овој Договор.

Носителот на набавката е должен со испораката на информатичката опрема да достави техничка документација, а информатичката опрема да ја инсталира и пушти во работа во присуство на овластени лица од страна на Набавувачот.

IX. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 8

Носителот на набавката е должен да ја испорача информатичката опрема на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договор.

Член 9

Носителот на набавката е должен да ја испорача информатичката опрема на Договорниот орган во исправна состојба.

X. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 10

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цената на Носителот на набавката, по испорака на предметот на договорот најдоцна во рок од 30 дена од денот на доставувањето на фактура од страна на Носителот на набавката.

Член 11

Договорниот орган е должен да ги изврши сите потребни дејствија за да биде возможно предавањето на предметот на договорот.

XI. НАЧИН НА ПРИМОПРЕДАВАЊЕ НА ПРЕДМЕТОТ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

За примопредавањето на предметот на договорот се составува записник кој ги содржи особено следните податоци:

- 1) дали предметот на договорот е испорачан во рокот кој е договорен;
- 2) дали квантитетот и квалитетот на испорачаниот предмет на договор одговара на договорениот квантитет и квалитет.

Член 13

Записникот за примопредавање го потпишуваат овластени лица на двете договорни страни.

Од денот на составувањето и потпишувањето на записникот настануваат последиците во врска со примопредавањето.

XII. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 14

Периодот за кој Носителот на набавката гарантира за функционалноста на испорачаниот предмет на договорот изнесува _____ месеци, сметано од денот на испораката.

Носителот на набавката се обврзува дека во гарантниот рок без надомест ќе изврши замена на сите потрошни материјали и резервни делови на опремата предмет на овој Договор.

Член 15

Ако за времетраењето на гарантниот рок, а во рок од 30 дена од рекламацијата, Носителот на набавката не ја отстрани неисправноста на опремата, истиот е должен да изврши замена на рекламираните производи т.е делови со нови, на свој трошок.

Член 16

Доколку по истекот на гарантниот рок дојде до неисправност, како последица на скриени неисправности и недостатоци, грешка во материјалот и лоша изработка, Носителот на набавката ќе ја признае и оваа рекламација. Ваквите грешки ги утврдува Комисија составена од двете договорни страни во согласност со критериумите на производителот.

XIII. СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМАТА

Член 17

Носителот на набавката во гарантниот период се обврзува да обезбеди:

- сервисирање и одржување на предметот на договорот;
- работна рака и заменети делови;
- оригинални резервни делови и вон гарантниот период во рок од 3 години.

По истекот на гарантниот период, Договорниот орган може да склучи посебен договор за одржување на опремата, предмет на договорот според своите потреби.

XIV. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 18

Доколку во текот на приемот на предметот на договорот согласно член 2 на овој Договор се утврди дека предметот на договорот не одговара на утврдениот вид, карактеристики и количина или истиот е со квалитет понизок од квалитетот специфициран во Понудата, Договорниот орган има право да бара соодветна замена на предметот на договорот, а Носителот на набавката се обврзува замената да ја изврши во рок од 7 работни дена или тоа ќе се уреди со посебен договор, кој ќе се смета за составен

дел од овој Договор. Во спротивно, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

Доколку Носителот на набавката замената не ја изврши во рокот утврден согласно став 1 од овој член, Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор или замената да ја набави од друг Економски оператор, при што евентуалната разлика во цена и останатите трошоци паѓаат на товар на Носителот на набавката.

За доцнење на договорените рокови за испорака на предметот на договорот, Носителот на набавката се обврзува да му плати на Договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на производите за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење. Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на Договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на Договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

XV. ВИША СИЛА

Член 19

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат во рок од 24 часа писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување на Договорот или услови за раскинување на Договорот.

XVI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Овој Договор стапува на сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот. Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат, сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Овој Договор може да се менува со Анекс- Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Овој Договор е изработен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Ревизорско тело за ревизија на
инструментот за претпристапна помош

Главен ревизор за ИПА,

Лепосава Апостоловски Велинов, ОДР

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Составен дел на овој Договор е:

а) Понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција